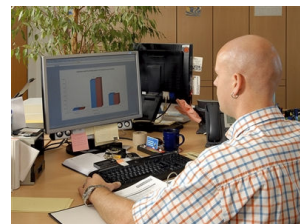


## Praktische/r Betriebswirt/in

<b>Berufstyp</b>	Weiterbildungsberuf
<b>Weiterbildungsart</b>	Weiterbildung nach internen Regelungen der Lehrgangsträger
<b>Weiterbildungsdauer</b>	1,5 Jahre (Fernunterricht)



### ■ Aufgaben und Tätigkeiten

Praktische Betriebswirte und Betriebswirtinnen sind in Unternehmensbereichen wie Materialwirtschaft, Auftrags- und Produktionsplanung, Controlling und Rechnungswesen, Marketing, Personalwesen oder Organisation tätig. Im Einkauf ist es ihre Aufgabe, Rohstoffe, Halbfabrikate, Fertigware und Betriebsmittel kostengünstig zu beschaffen oder die Beschaffungsmöglichkeiten und -wege zu optimieren. Sie planen und steuern Produktionsabläufe und sorgen für eine optimale Auslastung von Produktionsanlagen. Im Rechnungswesen fertigen Praktische Betriebswirte und Betriebswirtinnen Bilanzen sowie Gewinn- und Verlust-Rechnungen an und stellen Steuerungs- und Kontrollinformationen für die Unternehmensleitung bereit. Im Bereich Marketing und Vertrieb legen Praktische Betriebswirte und Betriebswirtinnen z.B. die marktgerechte Absatzplanung fest, verbessern die Verkaufsorganisation und betreuen Großkunden im Außendienst. Wenn sie in der Organisation tätig sind, optimieren sie u.a. Arbeitsabläufe und Informationsflüsse.

### ■ Arbeitsbereiche und -orte

#### Beschäftigungsbetriebe:

Praktische Betriebswirte und Betriebswirtinnen finden Beschäftigung

- in Industrie-, Handels- und Dienstleistungsfirmen unterschiedlicher Wirtschaftsbereiche
- in wirtschaftsnahen Verwaltungen

#### Arbeitsorte:

Praktische Betriebswirte und Betriebswirtinnen arbeiten in erster Linie

- in Büroräumen
- in Besprechungsräumen

Darüber hinaus arbeiten sie ggf. auch

- beim Kunden vor Ort
- in EDV-, Lager- oder Produktionsräumen

### ■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zur Weiterbildung sind in der Regel eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und Berufspraxis oder ein abgeschlossenes Studium.

Die Weiterbildung als Praktische/r Betriebswirt/in im Bereich Pharmazie richtet sich in der Regel an Studierende der Pharmazie oder Apotheker/innen.

## ■ Inhalte der Weiterbildung

- Betriebswirtschaftslehre (Grundlagen, Materialwirtschaft und Logistik, Produktion, Marketing, Investition, Finanzierung)
- Betriebliches Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung)
- Volkswirtschaftslehre (Grundlagen, Produktionsfaktoren, Sozialprodukt und Volkseinkommen, Wirtschaftssysteme, Markt und Preisbildung, Geld, Währung und Wechselkurse, Außenwirtschaft, Wirtschafts- und Sozialpolitik)
- Unternehmensführung (Arbeitstechniken, strategisches und operatives Controlling, Liquiditätssteuerung, Vertriebscontrolling, TQM, Firmenkauf, -verkauf, -übergabe, -bewertung, Informationstechnologie)
- Personalwesen (Personalführung, Personal- und Sozialwesen, Arbeits- und Sozialrecht)
- Wirtschaftsrecht (Rechtsordnung, betriebliche Steuern)

## ■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



Bundesagentur für Arbeit

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

